



LICEO CIUDAD CAPITAL

"FORJANDO CIUDADANOS EN VALORES PARA EL TERCER MILENIO"
APROBACION OFICIAL N.07-0004 DIC 5 DE 2008 N.07-0112 OCT 23 DE 2009
CALLE 65 SUR N. 100 A 51 TEL 7239852 - 7239778
Educación Jardín - Pre-escolar, Educación Básica Primaria, Secundaria y Media



Circular No. 1/2020

Bogotá, D.C, Febrero 18 de 2020

Señores Padres de Familia:

Reciban un cordial saludo de las directivas docentes y personal administrativo del Liceo Ciudad Capital, a la vez auguramos los mejores deseos de éxito en el año académico que se inicia.

Comedidamente lo estamos invitando a la primera **Asamblea General de Padres** que se llevará a cabo el próximo **sábado 22 de febrero** en un horario de **7:30 am – 10:30 am**

Asamblea que se llevará a cabo la primera etapa en el patio central del colegio y luego los padres de familia se desplazarán a los respectivos salones de clase con los directores de grupo, donde se desarrollará la segunda etapa de la agenda.

Señor padre de familia le recordamos que su presencia en esta asamblea es muy importante para la Institución y para elevar el Autoestima de su hijo. En ella presentaremos a los docentes y directivos docentes e informaremos sobre las directrices a desarrollar durante el año lectivo; Igualmente se realizará la elección de los padres de familia para la conformación del Gobierno escolar. *(En caso extremo de no poder asistir deberá delegar una persona adulta enviando un escrito al colegio debidamente firmado con su respectivo número de Cedula para que lo represente, exponiendo el motivo de su inasistencia).* Aquellos padres de familia que tengan dos o más hijos en nuestra Institución deberán asistir inicialmente al grado del hijo (a) menor puesto que las temáticas a tratar son diferentes de acuerdo al grado que esté cursando el estudiante.

DESARROLLO DE LA AGENDA

Primera Parte

PATIO PRINCIPAL (30 Minutos)

1	Presentación de Directivos y Docentes.
2	Aspectos académicos y convivenciales generales.
3	Información sobre actividades extracurriculares
4	Talleres de padres (horarios)
5	Informe sobre el Seguro Escolar

Segunda Parte

AULA DE CLASE (2 Horas)

1	<ul style="list-style-type: none"> Saludo inicial por parte del director de grupo Socialización. Proyecto Educativo Institucional: Horizonte Institucional, Filosofía, Misión, Visión, Objetivos. Presentación, socialización y entrega de la cartilla "Padres conscientes de la crianza y educación de sus hijos". Como herramienta pedagógica para los padres de familia Aprobación libro de lectura para el trabajo del Proyecto PILEO. (Un libro por periodo)
2	<ul style="list-style-type: none"> Informe: diagnóstico inicial Académico y Convivencial por parte del director de Grupo Socialización y firma por parte de los padres de familia de las "Normas básicas para una buena y sana convivencia escolar".
3	<ul style="list-style-type: none"> Explicación del Sistema de Evaluación, Recuperación y Nivelación. (SIE)
4	<ul style="list-style-type: none"> Lectura de la Resolución 1286 de 2005. Por el cual se conforma el Gobierno Escolar. Elección de un representante para la conformación del Consejo de Padres quienes a la vez elegirán a dos representantes para el Consejo Directivo
5	<ul style="list-style-type: none"> Socialización y entrega del Horario de Atención de docentes a padres de familia. Firmar control de asistencia.
6	<ul style="list-style-type: none"> Reunión de los delegados de los padres de familia por curso en el aula de audiovisuales para conformar el Consejo de Padres. Reunión que será presidida por la rectora del colegio. Hora 10:00 am

Esperamos de su participación activa en la reunión y no olvidar firmar el control de asistencia en el curso al cual asiste; además informar al director de grupo si tiene más hijos en otros grados y disponer mínimo 3 horas de su tiempo.

Le agradecemos estar al día con la pensión de su hijo (a) al mes de Febrero (Consignar en el Banco Av. Villas cuenta de ahorros N° 086065737 a nombre de la Sociedad Educativa Gonvels Ltda/O Liceo Ciudad Capital)

De ustedes, atentamente,

Lic. LUZ MARINA CAMELO VELANDIA
Rectora

NOTA IMPORTANTE ESTE PRIMER DESPRENDIBLE DEBE SER ENTREGADO EL DIA DE LA ASAMBLEA AL DIRECTOR DE GRUPO DE SU HIJO COMO CONSTANCIA DE SU ASISTENCIA.

NOMBRE Y APELLIDO DEL ACUDIENTE: _____

C.C. _____ DIRECCION _____ TELEFONO _____ CELULAR _____

FIRMA DEL ACUDIENTE: _____

NOMBRE Y APELLIDO DEL ESTUDIANTE _____ Grado _____